

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE
„Centrum Transformacji w Knurowie”
WSPÓŁFINANSOWANYM
W RAMACH FUNDUSZY EUROPEJSKICH DLA ŚLĄSKIEGO 2021-2027 (FUNDUSZ NA RZECZ SPRAWIEDLIWEJ
TRANSFORMACJI) DLA PRIORYTETU: FESL.10.00 – FUNDUSZE EUROPEJSKIE NA TRANSFORMACJĘ, DLA
DZIAŁANIA: FESL.10.24 – WŁĄCZENIE SPOŁECZNE – WZMOCNIENIE PROCESU SPRAWIEDLIWEJ
TRANSFORMACJI

§ 1.
Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa warunki rekrutacji i uczestnictwa w ramach projektu „Centrum Transformacji w Knurowie”, dofinansowanego ze środków Funduszy Europejskich dla Śląskiego 2021 – 2027 (Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji) w ramach Działania FESL.10.24 – Włączenie społeczne – wzmocnienie procesu sprawiedliwej transformacji.
2. Projekt realizowany jest w okresie od 1.06.2024 r. do 30.06.2026 r.
3. Celem projektu jest pomoc mieszkańcom Knurowa w adaptacji do zmian związanych z transformacją regionu.
4. Projekt „Centrum Transformacji w Knurowie” jest realizowany przez Fundację Teatru Grodzkiego (Lider) w partnerstwie z Centrum Kultury w Knurowie (Partner 1), Stowarzyszeniem „Orkiestra Węgla Kamiennego Knurów” (Partner 2) oraz Instytutem Społecznego Rozwoju Sp. z o.o. (Partner 3).
5. Projekt jest realizowany w ramach Funduszy Europejskich dla Śląskiego 2021-2027 (Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji) w ramach Priorytetu FESL.10.00 – Fundusze Europejskie na transformację i Działania FESL.10.24 – Włączenie społeczne – wzmocnienie procesu sprawiedliwej transformacji.
6. Podmiotem odpowiedzialnym za realizację projektu jest Fundacja Teatru Grodzkiego, ul. Stefanii Sempołowskiej 13, 43-300 Bielsko – Biała.
7. W ramach projektu zostały przewidziane następujące formy wsparcia:
 - a) **program służący poprawie jakości życia, rozwojowi aktywności społecznej i akceptacji dla procesu transformacji i zmiany klimatycznej z wykorzystaniem potencjału lokalnego:**
 - kompleksowy plan transformacji dla mieszkańców Knurowa wraz z oceną stanu wiedzy świadomości mieszkańców na temat procesu, działań planowanych do realizacji przez Gminę czy środowiska lokalne,
 - utworzenie Centrum Transformacji w Knurowie, które będzie pełniło rolę edukacyjną, doradczą w kwestiach transformacyjnych, wspierającą mieszkańców i pobudzającą do działania,
 - utworzenie mobilnego punktu transformacji, który będzie kilka razy w miesiącu odwiedzał mieszkańców wraz z kadrą animatorów, psychologami, prawnikiem i wolontariuszami czy liderami lokalnymi mieszkańców,
 - warsztaty budowania relacji międzypokoleniowych,

- szkolenia dla wolontariuszy.
- b) **działania edukacyjne i świadomościowe z zakresu zielonej gospodarki, ekologii oraz transformacji regionu związanej z przejściem na gospodarkę neutralną dla klimatu, przeciwdziałaniu ubóstwu energetycznemu:**
 - konferencja młodzieżowa dot. transformacji,
 - kongres,
 - kampania społeczna,
 - warsztaty ekologiczne dla młodzieży 15-29 lat,
 - warsztaty ekologiczne dla mieszkańców,
 - warsztaty kompetencje cyfrowe dla seniorów,
 - kurs fotograficzny,
 - Dzień Eko.
- c) **inicjatywy lokalne (oddolne) służące poprawie jakości życia, rozwojowi aktywności społecznej i akceptacji dla procesu transformacji i zmiany klimatycznej z wykorzystaniem potencjału lokalnego:**
 - inicjatywy dla dzieci, młodzieży do 20 r. ż.,
 - inicjatywy lokalne dla mieszkańców w tym seniorów,
 - komisja.
- d) **tożsamość regionalna:**
 - spotkania, warsztaty upowszechniające tradycję, muzykę regionu, tradycje orkiestry dętej, historie Kopani Węgla Kamiennego Knurów,
 - festiwal orkiestr Górniczych.
- e) **wzmocnienie potencjału podmiotów III sektora działających na obszarze i na rzecz transformacji:**
 - trener edukacji ekologicznej – kurs,
 - sieciowanie współpracy w zakresie pracy ze społecznością lokalną w procesie transformacji,
 - wyjazd do Hiszpanii północnej.
- f) **realizacja wizyt studyjnych oraz pozostałych form wyjazdowych:**
 - wizyty studyjne - 2 wizyty związane z transformacją regionu.
- g) **działania podnoszące wiedzę i świadomość na temat zarządzania różnorodnością, wsparcia kompetencji managerskich kobiet:**
 - szkolenie dla liderki zmiany i transformacji - kompetencje menadżerskie kobiet.
- h) **usługi społeczne:**
 - zapewnienie opieki nad osobą potrzebującą wsparcia - usługa opiekuńcza.
- 8. Ogólny nadzór nad realizacją projektu oraz rozstrzyganie spraw nieuregulowanych w Regulaminie projektu, należy do kompetencji Lidera projektu oraz pośrednio partnerów projektu wymienionych w §1 pkt 4.
- 9. Biuro projektu mieści się w Bielsku-Białej, ul. Stefanii Sempołowskiej 13.
- 10. Informacje dotyczące projektu zamieszczane są na stronach internetowych: www.cis.bielsko.pl, www.centrum-kultury.pl, www.institutspolecznegorozwoju.pl/projekty/
- 11. Ileż w regulaminie jest mowa o:
 - a) **Projekcie** – oznacza to projekt „Centrum Transformacji w Knurówie”, realizowany przez Fundację Teatru Grodzkiego i dofinansowany ze środków Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021 – 2027,

- b) **Beneficjencie Ostatecznym (BO)** – oznacza Kandydata/tkę, który/a zostanie zakwalifikowany/a do projektu i skorzysta z form wsparcia określonych w projekcie,
- c) **FTG** - oznacza Fundację Teatru Grodzkiego,
- d) **CK** – oznacza Centrum Kultury w Knurowie,
- e) **ISR** – oznacza Instytut Społecznego Rozwoju Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością,
- f) **O-KWK** – Stowarzyszenie „Orkiestra Kopalni Węgla Kamiennego Knurów”,
- g) **Kandydacie/Kandydatce** - oznacza osobę, która zamierza wziąć udział w projekcie i złożyć wymagane dokumenty rekrutacyjne.

§ 2.

Lider i Partnerzy

1. Zgodnie z „Umowami partnerskimi”, Liderem partnerstwa jest Fundacja Teatru Grodzkiego, a Partnerami: Centrum Kultury w Knurowie, Instytut Społecznego Rozwoju Sp. z o.o. oraz Stowarzyszenie „Kopalnia Węgla Kamiennego Knurów”.
2. Zakres odpowiedzialności Lidera określa paragraf 4. oraz 5. dokumentu „Umowa partnerska”.
3. Zakres odpowiedzialności Partnerów określa paragraf 4. oraz 5. dokumentu „Umowa partnerska”.
4. Opis podziału zadań uzgodnionych dla partnerstwa określa paragraf 6. dokumentu „Umowa partnerska”.
5. Partnerzy projektu zobowiązani są do utworzenia Grupy Sterującej projektem, która składa się z przedstawiciela Lidera i przedstawiciela Partnera. Z tytułu uczestnictwa w Grupie Sterującej projektem nie przysługuje wynagrodzenie pieniężne.
6. Lider i Partner zobligowani są do przestrzegania zasad i wytycznych określonych w dokumencie „Umowa partnerska”.

§ 3.

Kryteria kwalifikacyjne

1. Beneficjentem ostatecznym może być wyłącznie osoba, która złoży wymagane dokumenty rekrutacyjne w terminie trwania naboru do projektu.
2. Beneficjentem ostatecznym może być osoba, która:
 - a) zamieszkuje Gminę Knurów
i/lub
 - b) pracuje na terenie Gminy Knurów
i/lub
 - c) jest osobą uczącą się na terenie Gminy Knurów.
3. W projekcie uczestniczyć będzie 770 osób w następującym stosunku:
 - a) **450 kobiet i 320 mężczyzn**. Podział kobiet i mężczyzn może ulec zmianie w wyniku przeprowadzonej rekrutacji.
 - b) **osoby należące do grupy wiekowej 15-29**: 95 osób.
 - c) **kobiety objęte działaniami podnoszącymi wiedzę i świadomość na temat zarządzania różnorodnością, wsparcia kompetencji managerskich kobiet**: 35 osób.

§ 4. Rekrutacja

1. Rekrutacja do projektu „Centrum Transformacji w Knurowie” zostanie przeprowadzona zgodnie z polityką równych szans uwzględniającą równość płci.
2. Rekrutację do projektu prowadzi Partner 1 projektu oraz Koordynator projektu przy wsparciu Fundacji Teatru Grodzkiego na podstawie niniejszego regulaminu.
3. Kandydaci/teki zainteresowani/ne udziałem w projekcie i spełniający/ce kryteria określone w § 3 składają następujące dokumenty rekrutacyjne:
 - a) formularz zgłoszeniowy,
 - b) deklarację udziału w projekcie (podpisana najpóźniej w dniu otrzymania wsparcia) wraz z ankietą badającą poziom motywacji i chęci udziału w projekcie.
 - c) zgodę na przetwarzanie danych osobowych,
 - d) w przypadku osób uczących się, ale niemieszkających w Gminie Knurów - dokument potwierdzający miejsce nauki (zaświadczenie z placówki edukacyjnej lub legitymacja),
 - e) w przypadku osób pracujących, ale niemieszkających w Gminie Knurów - dokument potwierdzający miejsce pracy (zaświadczenie),
 - f) w przypadku potwierdzenia miejsca zamieszkania - oświadczenie o zamieszkanui.
 - g) ew. dodatkowe dokumenty, których konieczność złożenia wynika z zasad funkcjonowania Fundacji Teatru Grodzkiego.
4. Formularze zgłoszeniowe dostępne są w wersji papierowej w siedzibie Centrum Kultury w Knurowie, a także w wersji elektronicznej na stronach internetowych www.cis.bielsko.pl, www.centrum-kultury.pl, www.instytutspolecznegorozwoju.pl/projekty/.
5. Komplet dokumentów składa się w siedzibie Centrum Kultury w Knurowie. Jakakolwiek ingerencja w treść dokumentów rekrutacyjnych (usuwanie zapisów, logotypów w nich zawartych, itp.), nie wypełnienie wszystkich wymaganych pól, skutkować może odrzuceniem dokumentacji na etapie oceny formalnej.
6. Rekrutacja do projektu będzie prowadzona w sposób ciągły przez cały okres realizacji projektu.
7. Kwalifikacji uczestników/czek dokonuje personel projektu według następujących kryteriów formalnych:
 - a) kompletność złożonych dokumentów: spełnia/nie spełnia,
 - b) **miejsce zamieszkania:** Gmina Knurów: spełnia/nie spełnia,
 - c) **miejsce pracy:** Gmina Knurów: spełnia/nie spełnia,
 - d) **miejsce nauki:** Gmina Knurów: spełnia/nie spełnia,
 - e) zgłoszenie formularza w terminie: spełnia/ nie spełnia.
8. Po spełnieniu kryteriów formalnych, uczestnicy/czki przechodzą do kolejnego etapu, czyli oceny merytorycznej, która odbywa się wg. następujących wag punktowych:
 - a) **kobieta w grupie wiekowej od 60 roku życia** – 2 pkt,
 - b) **mężczyzna w grupie wiekowej od 60 roku życia** – 3 pkt,
 - c) **osoba związana z górnictwem** (emeryt/ka, rencista/тка, pracujący/a,) lub branżą okołogórnictwą - 4 pkt,
 - d) **wolontariusz** (należy dostarczyć zaświadczenie o wolontariacie lub porozumienie wolontarystyczne) - 2 pkt,
 - e) **osoba posiadająca doświadczenie w pracy z mieszkańcami** – 1 pkt,
 - f) **osoba angażująca się w kwestie społeczne** - 2 pkt,

- g) **dzieci ze szkół podstawowych i przedszkoli** – 1 pkt,
 - h) **młodzież 15 - 29 lat** – 3 pkt,
 - i) **młodzież 21 – 29 lat** – 3 pkt.
9. Osoby z największą ilością punktów zostaną zakwalifikowane do projektu (lista rankingowa sporządzona będzie od największej liczby punktów do najmniejszej), natomiast Osoby z niewystarczającą ilością punktów niezakwalifikowane do projektu zostaną umieszczone na liście rezerwowej. W sytuacji uzyskania przez 2 osoby takiej samej ilości punktów decydować będzie kolejność zgłoszeń.
10. Osoby z listy rezerwowej zostaną włączone do uczestnictwa w projekcie w przypadku rezygnacji lub niedopełnienia warunków przez osoby wcześniej zakwalifikowane.

§ 5.

Prawa i obowiązki uczestnika/uczestniczki.

1. Uczestnik/czka projektu ma prawo do:
 - a) korzystania ze wszystkich form wsparcia oferowanych w ramach projektu.
 - b) otrzymania materiałów szkoleniowych/warsztatowych.
 - c) otrzymania zaświadczenia o ukończeniu szkolenia/kursu i innych form wsparcia.
2. Uczestnik/czka projektu jest zobowiązany/a do:
 - a) uczestnictwa w szkoleniach/warsztatach i korzystania ze wsparcia, w ramach którego zgłosił/a swój udział,
 - b) dokładnego i zgodnego z prawdą wypełniania dokumentacji uczestnika/czki projektu,
 - c) aktualizacji danych uczestnika/czki projektu,
 - d) potwierdzania obecności własnoręcznym podpisem na warsztatach, kursach, szkoleniach, wizytach studyjnych oraz innych formach wsparcia przewidzianych w projekcie,
 - e) potwierdzania odbioru materiałów szkoleniowych/warsztatowych,
 - f) potwierdzania odbioru poczęstunku/catering,
 - g) poddania się badaniom ewaluacyjnym - odpowiedzi na wywiady osobiste, telefoniczne i mailowe dotyczące realizacji i efektywności przeprowadzonych szkoleń w całym okresie realizacji szkoleń.
3. Równocześnie Beneficjent ostateczny przyjmuje na siebie obowiązek uczestnictwa w ewentualnych badaniach prowadzonych przez Instytucję Zarządzającą.
4. BO może zrezygnować z udziału w projekcie przed wyznaczonym terminem rozpoczęcia zajęć, informując pisemnie o tym FTG, a jego miejsce zajmuje kolejna osoba wg. kolejności z listy rezerwowej.
5. W przypadku skreślenia BO z listy uczestników/czek projektu jego miejsce może zająć pierwsza, a w przypadku braku jej zgody kolejna osoba z listy rezerwowej.

§ 6.

Rezygnacja

1. BO ma prawo rezygnacji z uczestnictwa w projekcie w czasie jego trwania bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej, tylko w przypadku zaistnienia poważnych okoliczności

(udokumentowana poważna choroba, wypadek losowy), które uniemożliwiają BO dalsze uczestnictwo w projekcie.

2. Rezygnacja z uczestnictwa musi mieć formę pisemnego oświadczenia i zawierać powód rezygnacji.

§ 7.

Zasady realizacji projektu

1. Wsparcie w ramach projektu realizowane jest od 1.06.2024 do 30.06.2026 r. oraz z zastrzeżeniem § 10 pkt 2.
2. Wsparcie w ramach projektu obejmuje:
 - a) wsparcie animatora lokalnego ds. Transformacji społecznej mieszkańców w Knurowie - organizator całego procesu zmiany,
 - b) warsztaty budowania relacji międzypokoleniowych - jako element zmiany,
 - c) szkolenia dla wolontariuszy- animatorów,
 - d) utworzenie Centrum transformacji w Knurowie,
 - e) sprzęty - wyposażenie Centrum Transformacji w Knurowie,
 - f) wsparcie animatora ds. seniorów,
 - g) wsparcie organizatora życia społecznego w centrum transformacji,
 - h) wsparcie animatora dla dzieci i młodzieży,
 - i) wsparcie animatora dla mieszkańców,
 - j) utworzenie mobilnego punktu informacyjnego o transformacji: konsultacje specjalistów (prawnik, psycholog, itp.),
 - k) warsztaty fotograficzne,
 - l) wsparcie psychologa ds. zmiany i pracy ze społecznością,
 - m) debaty mieszkańców,
 - n) spotkania ekologiczne dla młodzieży 15-29 lat,
 - o) warsztaty dla mieszkańców ekologiczne,
 - p) Dzień Eko,
 - q) Ekologiczna liga Przedszkolaka,
 - r) zapewnienie opieki nad osobą potrzebującą wsparcia - usługa opiekuńcza,
 - s) konferencja młodzieżowa dla wszystkich szkół średnich dot. ekologii,
 - t) kampania społeczna miejska dotycząca kwestii transformacji, ekologii, ochrony klimatu.
 - u) kongres - transformacja w Knurowie- otwarta,
 - v) zajęcia ekologiczne dla uczniów, seniorów- i mieszkańców osób ON,
 - w) inicjatywy lokalne dla dzieci, młodzieży do 20 r. ż.,
 - x) inicjatywy lokalne dla mieszkańców w tym seniorów,
 - y) spotkania, warsztaty upowszechniające tradycję, muzykę regionu, tradycje orkiestry dętej, historie Kopani Węgla Kamiennego Knurów,
 - z) festiwal orkiestr Górniczych,
 - aa) trener edukacji ekologicznej – kurs,
 - bb) sieciowanie współpracy w zakresie pracy z społecznością lokalną w procesie transformacji (promocja marki) – Forum,
 - cc) wyjazd do Hiszpanii północnej,

- dd) wizyty studyjne - 2 wizyty związane z transformacją regionu,
ee) szkolenie dla liderów zmiany i transformacji: kompetencje menadżerskie kobiet.
3. Fundacja Teatru Grodzkiego zastrzega sobie możliwość odwołania bądź przeniesienia zajęć, co wiąże się z realizacją zajęć w dodatkowym, uzgodnionym terminie.
 4. Wszystkie formy wsparcia świadczone są bezpłatnie.

§ 8.

Postanowienia końcowe

1. Ostateczna interpretacja niniejszego regulaminu wiążąca dla Kandydatów i BO należy do FTG.
2. Projektodawca zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego regulaminu w przypadku zaistnienia zmian w dokumentach i aktach prawnych, na podstawie których realizowany jest projekt.
3. Regulamin obowiązuje od dnia uchwalenia.
4. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej Lidera oraz Partnerów.

Załączniki do Regulaminu – klauzule informacyjne:

- Zał. nr 1 – Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych w ramach Projektu.
- Zał. nr 2 – Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych dla uczestników/czek Projektu.
- Zał. nr 3 – Informacje dotyczące zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą.

Załącznik nr 1

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych w ramach Projektu

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 14 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia UE nr 2016/679 o ochronie danych osobowych („RODO”) informujemy, że:

Administrator danych

Współadministratorami Pani/Pana danych osobowych w ramach projektu „Centrum Transformacji w Knurowie” są:

- **Fundacja Teatru Grodzkiego** (Lider) ul. Stefanii Sempołowskiej 13, 43-300 Bielsko Biała, e-mail: biuro@cis.bielsko.pl
- **Instytut Społecznego Rozwoju Sp. z o.o.** (Partner) ul. Uniwersytecka 13, 40-007 Katowice, e-mail: biuro@instytutspolecznegorozwoju.pl
- **Centrum Kultury w Knurowie** (Partner) ul. Niepodległości 26, 44-190 Knurów, e-mail: sekretariat@centrum-kultury.pl
- **Stowarzyszenie „Kopalnia Węgla Kamiennego Knurów”** (Partner) ul. Niepodległości 3, 44-190 Knurów, e-mail: orkiestra-kwkknurów@tlen.pl.

Inspektor ochrony danych osobowych

Nie został wyznaczony inspektor ochrony danych.

Została wyznaczona osoba do kontaktu w sprawie przetwarzania danych osobowych, adres: biuro@cis.bielsko.pl. Pozostałe formy kontaktu są możliwe przy pomocy adresów podanych powyżej.

Cele i podstawy prawne przetwarzania

Dane osobowe przetwarzamy w związku z realizacją zadań w ramach projektu „Centrum Transformacji w Knurowie” realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027.

Dane osobowe przetwarzamy w celu obsługi ww. projektu, w szczególności:

1. Udzielenia wsparcia.
2. Potwierdzenia kwalifikowalności wydatków.
3. Monitoringu.

4. Ewaluacji.
5. Kontroli.
6. Audytu prowadzonego przez upoważnione instytucje.
7. Sprawozdawczości.
8. Rozliczenia projektu.
9. Zachowania trwałości projektu.
10. Archiwizacji.

Dane osobowe przetwarzamy ponieważ:

- wykonujemy obowiązki prawne (art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
- wykonujemy zadania w interesie publicznym lub w ramach realizacji Projektu „Centrum Transformacji w Knurowie” (art. 6 ust. 1 lit. e RODO);
- jest to niezbędne ze względów związanych z ważnym interesem publicznym i na podstawie prawa Unii (art. 9 ust. 2 lit. g RODO);
- jest to niezbędne do celów archiwalnych w interesie publicznym, do celów badań naukowych lub historycznych lub do celów statystycznych (art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. j RODO).

Podstawa prawna przetwarzania:

- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej („rozporządzenie ogólne”) – w szczególności art. 44, art. 69, art. 72-74, art. 76, art. 82;
- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylającego rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 („rozp. EFS+”) w szczególności załączniki;
- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1056 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji („rozp. FST”) – w szczególności załącznik III; Ustawa o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 („ustawa wdrożeniowa”) – w szczególności art. 8 ust. 1 pkt 2) oraz art. 8 ust. 2, rozdział 18;
- Ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (w szczególności art. 6) oraz Rozporządzenie z dnia 18 stycznia 2011 r. Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

Zakres i źródło danych osobowych

Dane osobowe przetwarzamy:

- w zakresie w jakim zostaną nam podane bezpośrednio przez osobę, której dane dotyczą,
- w zakresie w jakim zostaną nam podane przez inny podmiot lub innego administratora danych.

Dane osobowe są przekazywane do współadministratorów przez beneficjentów (uczestników/czek Projektu) oraz podmioty i osoby (i ich pracowników) współpracujące przy realizacji Projektu.

Możemy przetwarzać następujące dane osobowe uczestników/czek projektów:

- a) dane identyfikujące (takie jak imię i nazwisko, adres, adres poczty elektronicznej, firma i adres, numer telefonu, numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL), numer identyfikacji podatkowej (NIP), numer w krajowym rejestrze urzędowym podmiotów gospodarki narodowej (REGON) lub inne identyfikatory funkcjonujące w danym państwie, forma prawna prowadzonej działalności, forma własności mienia tej osoby, płeć, wiek, wykształcenie, identyfikatory internetowe),
- b) dane związane z zakresem uczestnictwa w projekcie (takie jak wymiar czasu pracy, stanowisko, kwota wynagrodzenia, obywatelstwo, status mieszkaniowy, data rozpoczęcia udziału w Projekcie lub wsparciu, data zakończenia udziału w Projekcie lub wsparciu, status na rynku pracy, forma i okres zaangażowania w Projekcie).

Możemy przetwarzać następujące dane osobowe podmiotów i osób współpracujących oraz ich pracowników:

- a) dane identyfikujące (takie jak imię i nazwisko, adres, adres poczty elektronicznej, firma i adres, numer telefonu, numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL), numer identyfikacji podatkowej (NIP), numer w krajowym rejestrze urzędowym podmiotów gospodarki narodowej (REGON) lub inne identyfikatory funkcjonujące w danym państwie, forma prawna prowadzonej działalności, forma własności mienia tej osoby, płeć, wiek, wykształcenie, identyfikatory internetowe, doświadczenie zawodowe, status osoby w rejestrach karnych).

Informacje o odbiorcach danych

Odbiorcami danych osobowych będą:

- osoby upoważnione przez współadministratora danych osobowych (pracownicy FTG, CK, ISR, O-KWK)
- podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa (w tym dane będą udostępniane ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego, Urzędowi Marszałkowskiemu Województwa Śląskiego, instytucjom kontrolującym i audytowym),
- dostawcy usług w takich obszarach jak: usługi pocztowe lub kurierskie, operatorzy platform do komunikacji elektronicznej, podmioty wykonujące lub dostarczające systemy informatyczne niezbędne do realizacji projektu, podmioty zapewniające obsługę archiwalną, wykonawcy usług w zakresie badań ewaluacyjnych, ekspertyz i analiz, tłumaczeń,
- zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu
- zainteresowanemu taką informacją.

Nie zamierzamy przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

Okres przechowywania danych

Dane osobowe będą przechowywane zgodnie z wymaganiami prawnymi dotyczącymi przechowywania dokumentacji projektowej i w zależności od rodzaju dokumentów będzie to:

- nie krócej niż 10 lat od zakończenia realizacji Projektu. Czas przechowywania danych został ustalony tak, aby umożliwić wypełnienie obowiązków prawnych, w tym możliwość audytu przez uprawnione instytucje kontrolne;
- przez okres pięciu lat od dnia 31 grudnia roku, w którym instytucja zarządzająca dokonała ostatniej płatności na rzecz beneficjenta – na zasadach określonych w art. 82 rozporządzenia ogólnego, bez uszczerbku dla zasad regulujących trwałość Projektu, zasad regulujących pomoc publiczną oraz krajowych przepisów dotyczących archiwizacji dokumentów.

Prawa osób, których dane dotyczą

Przysługuje Państwu:

- prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz informacji na temat sposobu ich przetwarzania,
- prawo żądania poprawienia danych,
- prawo żądania usunięcia danych – uwzględniając jednak ograniczenia, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO, nie zawsze będziemy mogli takie żądanie zrealizować,
- prawo ograniczenia przetwarzania danych,
- prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania w sytuacji, w której podstawą przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. e) RODO.

Poszczególne prawa można realizować kontaktując się z administratorem danych lub inspektorem ochrony danych.

Ponadto istnieje możliwość wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO. Kontakt do Urzędu Ochrony Danych Osobowych: <https://uodo.gov.pl/pl/p/kontakt>

Obowiązek podania danych

Podanie danych osobowych jest obowiązkowe, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości uczestnictwa w Projekcie.

Zautomatyzowane przetwarzanie i profilowanie

Dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.

Załącznik nr 2

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych dla uczestników/czek projektów

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 14 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia UE nr 2016/679 o ochronie danych osobowych ("RODO") informujemy, że:

Administrator danych

Administratorem danych osobowych jest Zarząd Województwa Śląskiego pełniący rolę Instytucji Zarządzającej programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (IZ FE SL).

Dane osobowe przetwarzane są w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Śląskiego.

Siedziba administratora znajduje się w Katowicach przy ul. Ligonía 46, tel. +48 (32) 20 78 888 (centrala), e-mail: kancelaria@slaskie.pl

Informacje dotyczące kontaktu w formie elektronicznej znajdują się na stronie <https://bip.slaskie.pl/>

Inspektor ochrony danych osobowych

Został wyznaczony inspektor ochrony danych.

Adres e-mail do kontaktu z inspektorem: daneosobowe@slaskie.pl.

Pozostałe formy kontaktu są możliwe przy pomocy adresów podanych powyżej.

Aktualne dane teleadresowe inspektora, w tym numer telefonu znajdują się w książce teleadresowej BIP.

Cele i podstawy prawne przetwarzania

Dane osobowe przetwarzamy w związku z realizacją zadań w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (FE SL).

Dane osobowe przetwarzamy w celach:

1. Wdrożenia i zarządzania Projektem.
2. Związanych z wydatkowaniem i rozliczeniem środków europejskich w ramach Projektu, w tym z potwierdzeniem kwalifikowalności wydatków.
3. Prowadzenia badań ewaluacyjnych, ekspertyz i analiz.
4. Związanych z zapobieganiem wystąpienia nieprawidłowości, wykrywaniem i korygowaniem nieprawidłowości w wydatkowaniu środków europejskich, ochroną interesu finansowego Unii Europejskiej.
5. Związanych z zapewnianiem ścieżki audytu.

Dane osobowe przetwarzamy ponieważ:

- wykonujemy obowiązki prawne (art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
- wykonujemy zadania w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej (art. 6 ust. 1 lit. e RODO);
- jest to niezbędne ze względów związanych z ważnym interesem publicznym i na podstawie prawa Unii (art. 9 ust. 2 lit. g RODO);

- jest to niezbędne do celów archiwalnych w interesie publicznym, do celów badań naukowych lub historycznych lub do celów statystycznych (art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. j RODO).

Podstawa prawna przetwarzania:

- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej; („rozporządzenie ogólne”) – w szczególności art. 44, art. 69, art. 72-74, art. 76, art. 82;
- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylającego rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 („rozp. EFS+”) – w szczególności załączniki;
- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1056 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji („rozp. FST”) – w szczególności załącznik III; Ustawa o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 („ustawa wdrożeniowa”) – w szczególności art. 8 ust. 1 pkt 2) oraz art. 8 ust. 2, rozdział 18;
- Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego;
- Ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (w szczególności art. 6) oraz Rozporządzenie z dnia 18 stycznia 2011 r. Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

Zakres i źródło danych osobowych

Dane osobowe przetwarzamy:

- w zakresie jaki jest niezbędny do realizacji danej sprawy,
- w zakresie w jakim zostaną nam podane bezpośrednio przez osobę, której dane dotyczą,
- w zakresie w jakim zostaną nam podane przez inny podmiot lub innego administratora danych.

Dane osobowe najczęściej są przekazywane do IZ FE SL przez beneficjentów, partnerów, podmioty realizujące projekty, za pośrednictwem systemów informatycznych.

W przypadku projektów realizowanych przez Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego, dane są pozyskiwane bezpośrednio od uczestników/czek.

Zakres danych osobowych różni się pomiędzy projektami a także zależy od funduszu udzielającego wsparcie (EFS+, FST). Uczestnikiem/czką jest każda osoba fizyczna, która odnosi bezpośrednio korzyści w danym projekcie.

Możemy przetwarzać następujące dane osobowe uczestników/czek projektów:

- a) dane identyfikujące (takie jak imię i nazwisko, adres, adres poczty elektronicznej, firma i adres, login, numer telefonu, numer faksu, numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL), numer identyfikacji podatkowej (NIP), numer w krajowym rejestrze urzędowym podmiotów gospodarki narodowej (REGON) lub inne identyfikatory funkcjonujące w danym państwie, forma prawna prowadzonej działalności, forma własności mienia tej osoby, płeć, wiek, wykształcenie, identyfikatory internetowe),
- b) dane związane z zakresem uczestnictwa w projekcie (takie jak wymiar czasu pracy, stanowisko, kwota wynagrodzenia, obywatelstwo, obszar według stopnia urbanizacji (DEGURBA), status mieszkaniowy, data rozpoczęcia udziału w projekcie lub wsparciu, data zakończenia udziału w projekcie lub wsparciu, status na rynku pracy, data założenia działalności gospodarczej, kwota przyznanych środków na założenie działalności gospodarczej, kod w Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) założonej działalności gospodarczej, forma i okres zaangażowania w projekcie, planowana data zakończenia edukacji w placówce edukacyjnej, w której skorzystano ze wsparcia),
- c) dane, które widnieją na dokumentach potwierdzających kwalifikowalność wydatków (w tym kwota wynagrodzenia, numer rachunku bankowego, numer działki, gmina, obręb, numer księgi wieczystej, numer przyłącza gazowego, numer uprawnień budowlanych, oraz dane dotyczące szczególnych potrzeb osób, o których mowa w art. 2 pkt 3 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami).

Ponadto w przypadku uczestnika/czki projektu otrzymującego wsparcie z EFS+ **mogą** być także przetwarzane dane dotyczące pochodzenia rasowego lub etnicznego lub zdrowia oraz dane dotyczące terminu zakończenia odbywania kary pozbawienia wolności przez osoby skazane.

Informacje o odbiorcach danych

Odbiorcami danych osobowych będą:

- osoby upoważnione przez administratora danych osobowych (pracownicy IZ FE SL), podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa (w tym dane będą udostępniane ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego, ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych, instytucjom kontrolującym i audytowym),
- dostawcy usług w takich obszarach jak: usługi pocztowe lub kurierskie, operatorzy platform do komunikacji elektronicznej, podmioty wykonujące lub dostarczające systemy informatyczne niezbędne do funkcjonowania Urzędu, podmioty zapewniające obsługę archiwalną, wykonawcy usług w zakresie badań ewaluacyjnych, ekspertyz i analiz, tłumaczeń,
- w przypadku prowadzenia postępowania administracyjnego odbiorcami mogą być podmioty biorące w nim udział: powołani biegli, świadkowie, strony i inni uczestnicy postępowań administracyjnych, ośrodek mediacyjny/ mediator,
- zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją.

Nie zamierzamy przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

Okres przechowywania danych

Dane osobowe będą przechowywane na zasadach określonych w art. 82 rozporządzenia ogólnego, bez uszczerbku dla toczącego się postępowania administracyjnego/sądowo-administracyjnego, zasad regulujących trwałość projektu, zasad regulujących pomoc publiczną oraz krajowych przepisów dotyczących archiwizacji dokumentów.

Prawa osób, których dane dotyczą

Przystępuje Państwu:

- prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz informacji na temat sposobu ich przetwarzania,
- prawo żądania poprawienia danych,
- prawo żądania usunięcia danych - uwzględniając jednak ograniczenia, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO, nie zawsze będziemy mogli takie żądanie zrealizować,
- prawo ograniczenia przetwarzania danych,
- prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania w sytuacji, w której podstawą przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. e) RODO.

Poszczególne prawa można realizować kontaktując się z administratorem danych lub inspektorem ochrony danych.

Ponadto istnieje możliwość wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO. Kontakt do Urzędu Ochrony Danych Osobowych: <https://uodo.gov.pl/pl/p/kontakt>.

Obowiązek podania danych

Podanie danych osobowych jest obowiązkowe, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości uczestnictwa w projekcie.

Zautomatyzowane przetwarzanie i profilowanie

Dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.

Załącznik nr 3

Informacje dotyczące zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego z dnia 24 czerwca 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: „RODO”), informuję Panią/Pana, że:

1. Administratorem danych osobowych są:
 - **Fundacja Teatru Grodzkiego** (Lider) ul. Stefanii Sempołowskiej 13, 43-300 Bielsko Białe, e-mail: biuro@cis.bielsko.pl
 - **Instytut Społecznego Rozwoju Sp. z o.o.** (Partner) ul. Uniwersytecka 13, 40-007 Katowice, e-mail: biuro@instytutspolecznegorozwoju.pl
 - **Centrum Kultury w Knurowie** (Partner) ul. Niepodległości 26, 44-190 Knurów, e-mail: sekretariat@centrum-kultury.pl
 - **Stowarzyszenie „Kopalnia Węgla Kamiennego Knurów”** (Partner) ul. Niepodległości 3, 44-190 Knurów, e-mail: orkiestra-kwknurów@tlen.pl
2. FRG, CK, ISR oraz O-KWK nie powołały Inspektora Ochrony Danych, a w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych należy kontaktować się pod adresem biuro@cis.bielsko.pl;
3. Dane osobowe są przetwarzane w celu: utrwalanie i rozpowszechnianie Pani/Pana lub Pani/Pana dziecka lub podopiecznego wizerunku w postaci wykonania zdjęć cyfrowych oraz publikacji tychże zdjęć i materiałów wideo, w związku z wyrażeniem Pani/Pana zgody na wykorzystanie wizerunku lub wizerunku Państwa Dziecka w związku z projektem wskazanym powyżej, związane z promocją i udokumentowaniem wskazanego projektu;
4. Dane osobowe są przetwarzane na podstawie udzielonej zgody – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO) to jest jednostronnej czynności prawnej - udzielenia zgody na wykorzystanie wizerunku, a w przypadku gdy takiej zgody udziela rodzic lub opiekun prawny na podstawie art. 6 ust. 1 lit f RODO,
5. Podanie danych osobowych jest warunkiem udzielenia zgody na wykorzystanie wizerunku, o którym mowa powyżej;
6. Dane osobowe będą przetwarzane w okresie udzielenia zgody na wykorzystanie wizerunku;
7. Odbiorcą/ami danych osobowych będą użytkownicy strony internetowej FTG, CK, ISR, O-KWK oraz portalu społecznościowego utworzonego na potrzeby realizacji projektu;
8. Przysługujące prawa w stosunku do Administratora to: żądanie dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowanie, usunięcie lub ograniczenie przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych. W sprawie realizacji praw można kontaktować

się pod adresem mailowym oraz adresem pocztowym wskazanymi w pkt 1;

9. Przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych lub innego organu nadzorczego, w szczególności w państwie członkowskim swojego zwykłego pobytu, swojego miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia;
10. Administrator nie będzie dokonywał zautomatyzowanego profilowania, ani nie będzie przekazywał przedmiotowych danych do państw trzecich.